



UNIVERSIDAD  
**COMPLUTENSE**  
MADRID

**UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID  
VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES**

**CONVOCATORIA Nº 21/2016  
DE BECA DE FORMACIÓN PRÁCTICA PARA LA PRODUCCIÓN Y  
DISEÑO DE LA PÁGINA WEB DEL PERIÓDICO DE LA FACULTAD DE  
CC. DE LA INFORMACIÓN**

La Universidad Complutense de Madrid lleva a cabo una política de becas para sus estudiantes y para titulados con el objeto de fortalecer la formación práctica de los mismos en diversas áreas, procediéndose a la convocatoria de becas de formación práctica, con sujeción a las siguientes:

**BASES:**

**Base 1.- Objeto de la convocatoria**

Se convoca UNA (1) beca de Formación Práctica para la producción y diseño de la página web del periódico de la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Complutense de Madrid, con carácter de ayuda a la promoción educativa, cultural, profesional y científica, destinada a estudiantes matriculados en estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales de grado, máster o doctorado que cumplan las condiciones establecidas en la presente convocatoria y con cargo a las aplicaciones presupuestarias G/4860800/8000 y G/1600000/8000 del año 2016 de la Universidad Complutense de Madrid.

**Base 2.- Condiciones generales de los candidatos**

- Estar matriculado durante el curso académico 2015/2016 en los dos últimos cursos del grado, en máster oficial o en doctorado en la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Complutense.
- No participar a su vez en otras prácticas durante el disfrute de la beca de Infoactualidad.
- No haber disfrutado con anterioridad de una beca de formación práctica en la Universidad Complutense de Madrid durante doce o más meses.
- No haber renunciado a una beca de colaboración de la Universidad Complutense de Madrid sin causa justificada.

**Base 3. Duración de la beca de formación práctica**

Las actividades relacionadas con estas becas se desarrollarán desde **el día 23 de mayo hasta el 30 de junio de 2016 y desde el 1 de septiembre de 2016 al 31 de diciembre del 2016.**

El Vicerrector de Estudiantes, con competencias delegadas por el Rector, podría

autorizar la prórroga de la beca, si los becarios mantienen la condición de estudiantes de la UCM en titulaciones oficiales, previo informe favorable del tutor del becario, siempre que la legislación lo permitiese y existiese crédito presupuestario suficiente y adecuado para ello. En este caso, se acreditarían dichas prórrogas mediante credencial al efecto.

#### **Base 4. Dedicación**

La beca de formación práctica supondrá una dedicación de **15 horas** semanales, durante el periodo contemplado en la Base 3.

El horario se distribuirá según las necesidades e indicaciones del tutor y del Vicerrector de Estudiantes, y previo acuerdo con el becario seleccionado, en mañanas y/o tardes. En cualquier caso, la duración y el régimen de dedicación de la beca deberán ser compatibles con el correcto desarrollo de la formación de su beneficiario.

#### **Base 5.- Cuantía**

El becario recibirá, en concepto de ayuda para su formación práctica, la cantidad total de **323 euros por mes**, durante los meses indicados. A estas cantidades se les practicarán las retenciones que establezca la normativa vigente.

#### **Base 6.- Actividades a desarrollar**

El diseño gráfico enfocado a la web, nos plantea muchos retos porque cada propuesta nos conduce a la formulación de diferentes soluciones que siempre contribuyen a mejorar la experiencia del lector de Infoactualidad. Se establece un arduo proceso de comunicación para captar a nuevos lectores y entender sus necesidades, determinar los futuros visitantes del sitio y traducir sus necesidades. Las competencias que debe reunir un diseñador web, para convertirse en becario son:

- Conocer el potencial, limitaciones, y manejar la tecnología de la plataforma UCM.
- Saber convertir las necesidades de Infoactualidad en conceptos estructurados en el sitio.
- Convertir los conceptos en composiciones que técnicamente puedan llevarse a la práctica tanto en Audio como Vídeo.
- Establecer apariencia y comportamiento usando tipografía, gráficos, color, diseño y otros factores.
- Organizar y presentar el contenido legible y adecuado al diseño.
- Usar aplicaciones como Photoshop, Joomla.3.0 u otros similares para el desarrollo web.
- Modificar gráficos y códigos.
- Participar activamente en un equipo de trabajo con redactores y técnicos de audio y vídeo para la composición y edición de vídeos en Infoactualidad.
- Actualizar y mantener el sitio web de Infoactualidad

#### **Base 7.- Plan de formación práctico y tutor**

El objeto de estas becas es facilitar al alumno un periodo de formación práctica en el periódico de la Facultad. Durante esta etapa el estudiante podrá adquirir

destrezas, habilidades y competencias que complemente su formación teórica adquirida en el diseño de páginas web y en la elaboración y edición de piezas informativas en vídeo.

Un periodo de ejercicio práctico-profesional que habilitará al alumno para relacionar aquellos documentos periodísticos con el lenguaje de los hipertextos, con el objeto de conducirlos hacia páginas con información relacionada. Aprenderá también a optimizar la estructura del contenido del periódico con el objeto de mejorar la posición en la que aparece la página en determinadas búsquedas.

Se potenciará dentro de esta misma labor formativa aquellas técnicas que capaciten al alumno para adquirir habilidades de liderazgo y responsabilidad para desempeñar las funciones de coordinación y control que el puesto precisa. Capacitará al alumno en el desarrollo de habilidades de negociación necesarias para desarrollar el trabajo en equipo adquiriendo destrezas para adaptarse a las nuevas demandas relacionadas con la estructura que el diseño precisa en cada etapa y que permitirán escribir en la web del periódico con una comunicación efectiva.

Para realizar el programa de formación se establece como tutora a Dña. **María Luisa Sánchez Calero**, Delegada de la Decana para Infoactualidad.

#### **Base 8.- Seguro**

En el marco del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización de la Seguridad Social, los becarios seleccionados, exclusivamente a efectos de su inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social, quedan asimilados a trabajadores por cuenta ajena, a efectos de su inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social. La acción protectora es la correspondiente al Régimen General de la Seguridad Social, con la única exclusión de la protección por desempleo.

#### **Base 9. Documentación a aportar**

- **Impreso de solicitud de beca.** Las solicitudes para participar se ajustarán al modelo que figura como anexo I de la presente convocatoria y se hallarán a disposición de los interesados en el Servicio de Becas del Edificio de Estudiantes y en la siguiente dirección de Internet: <http://www.ucm.es>.
- **Fotocopia del DNI/NIE** régimen comunitario o con permiso de residencia del solicitante, en vigor.
- **Certificación académica**, en la que figurarán las asignaturas cursadas, las calificaciones obtenidas y la nota media de todas las superadas. (Exclusivamente para los solicitantes con estudios previos en otras universidades).
- **Curriculum vitae** en el que el solicitante hará constar los méritos que estime pertinentes para su valoración en relación con la presente convocatoria (máximo cuatro folios).
- **Fotocopia de los documentos acreditativos** de los méritos alegados. La Comisión de Evaluación no valorará aquellos méritos que siendo alegados en el *Curriculum Vitae* no estén debidamente justificados.
- **Dirección de correo electrónico y teléfono de contacto.**

## Base 10.- Lugar y plazo de presentación

La convocatoria será publicada en los tablones de anuncios del Edificio de Estudiantes y en la dirección de Internet: <http://www.ucm.es>.

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación descrita en la base anterior, se presentarán desde el **1 al 18 de abril de 2016, ambos incluidos**, en el Registro general o en cualquiera de los registros auxiliares de la Universidad Complutense, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (preferentemente se presentarán en el Registro del Edificio de Estudiantes).

Los datos personales recogidos en la solicitud tienen carácter obligatorio y serán tratados por la Universidad Complutense (Avenida de Séneca, 2. 28040 Madrid) para la organización de la docencia y el estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades.

El solicitante está de acuerdo con que sus datos personales sean recabados, tratados y, en su caso, cedidos para los siguientes fines: gestión administrativa y académica de su expediente, oferta y prestación de servicios universitarios, realización de estadísticas, proyectos de investigación, evaluaciones, encuestas y seguimiento de los servicios universitarios prestados, así como la realización de acciones destinadas al fomento del empleo y prácticas en empresas. El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad Complutense de Madrid. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a su tratamiento se ejercerán ante la Secretaría General (Administración Electrónica) de la Universidad Complutense.

## Base 11. Criterios de valoración

**Constará de 2 fases.** Se podrá obtener un máximo de **25 puntos**, según el baremo que se detalla a continuación.

### Primera Fase.

- Expediente académico. Hasta 10 puntos. La calificación será la que conste en el expediente académico del estudiante en escala numérica de 0 a 10 puntos, con expresión de un decimal (BOUC 29 de julio de 2009 y modificaciones reflejadas en el BOUC de 14 de marzo de 2011).
- Haber colaborado en el periódico Infoactualidad desarrollando tareas de audio, vídeo o diseño de la página web..... Hasta 2 puntos
- Colaboración en algún otro proyecto periodístico en la Facultad de CC. de la Información. .... Hasta 2 puntos
- Experiencia práctica demostrada y desarrollada en Medios de Comunicación o empresas en las tareas requeridas..... Hasta 1 punto
- Experiencia demostrada en redes sociales, páginas webs, blog Hasta 2 puntos
- Otros méritos ..... Hasta 3 puntos
  - 1) Asistencia a talleres, seminarios, cursos, etc. Relacionados con las actividades a desarrollar en el punto 6 de esta convocatoria... hasta 1 punto.
  - 2) Tener conocimientos de las aplicaciones Photoshop, Joomla.3.0 u otros similares..... hasta 2 puntos

## Segunda Fase

- Entrevista Personal. .... Hasta 5 puntos

*La entrevista personal se realizará exclusivamente a los estudiantes que obtengan las 7 puntuaciones más altas tras la aplicación del baremo contemplado en la fase primera, quedando en lista de espera los que además superen la entrevista personal en la segunda fase.*

### Base 12. Tramitación de solicitudes

El Vicerrectorado de Estudiantes, a través del Servicio de Becas de la Universidad Complutense, revisará los expedientes de solicitud y verificará que contienen la documentación exigida. El día **21 de abril de 2016** se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos en los tablones de la Facultad de Ciencias de la Información y del Edificio de Estudiantes y en la página web de la UCM [www.ucm.es](http://www.ucm.es). Los solicitantes excluidos tendrán un plazo de diez días para aportar la documentación complementaria o subsanar los errores que se hubieran observado, haciéndose saber que en el caso contrario su solicitud será archivada de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

### Base 13. Comisión de evaluación

La Comisión de evaluación encargada de valorar las solicitudes será presidida por la Vicerrectora de Estudiantes, o persona en quien delegue, y en ella actuarán como vocales la Gerente de la Universidad, o persona en quien delegue, un representante de estudiantes en Consejo de Gobierno, la Decana de la Facultad o persona en quien delegue, la Delegada de la Decana para Infoactualidad y el Jefe de Servicio de Becas, o persona en quien delegue, que actuará como Secretario, con voz pero sin voto.

Teniendo en cuenta los criterios de valoración señalados en la base 11, a los solicitantes que cumplan las condiciones requeridas, se les convocará a realizar una entrevista personal. El resultado de la primera fase de valoración y **la fecha y el lugar de la entrevista se publicarán el 9 de mayo de 2016** en los tablones de anuncios del Edificio de Estudiantes y en la página web de la UCM: [www.ucm.es](http://www.ucm.es).

### Base 14. Resolución

La comisión de evaluación, previo estudio y valoración de las solicitudes admitidas y de conformidad con el baremo fijado, dictará Resolución de adjudicación de la beca, así como la lista de suplentes y su orden de prelación para los casos de renuncia, revocación o incremento que se publicará en los tablones de anuncios del Edificio de Estudiantes y en la página web de la UCM: [www.ucm.es](http://www.ucm.es) a los efectos previstos en el artículo 59, número 5, apartado b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

El número de becas podría verse incrementado por necesidades de servicio debidamente justificadas y siempre que existiese crédito presupuestario adecuado y suficiente para ello. En dicho supuesto, las nuevas becas se adjudicarían a los solicitantes de la presente convocatoria que figurasen en la lista de suplentes con las siguientes mejores

puntuaciones.

### **Base 15. Designación y credencial de becario**

El adjudicatario de la presente beca de formación práctica dispondrá de un plazo de **tres días a contar desde el día siguiente al de la publicación** de la concesión para presentar en la Sección de Becas de Colaboración de la UCM *el anexo II de aceptación de beca, Anexo III de datos bancarios y nº de afiliación a la Seguridad Social*.

Transcurrido el mencionado plazo sin que el adjudicatario de la beca hubiese presentado la documentación, se entenderá que renuncia a la beca, procediéndose a su archivo.

A los candidatos designados se les extenderá una credencial de becario.

### **Base 16. Derechos y obligaciones**

Además de los previstos en la presente convocatoria, los adjudicatarios de las presentes becas de formación práctica especializada tendrán derecho a:

- Sugerir ideas e iniciativas en el desarrollo de su plan de formación.
- Cualesquiera otros derechos que les sean reconocidos por la legislación vigente.

Los adjudicatarios de las presentes becas de formación especializada aceptan los siguientes compromisos:

- Respetar los medios materiales puestos a su disposición por la Universidad para el desarrollo de sus actividades. Si en el desempeño de sus funciones tuviera conocimiento de información confidencial relativa a personas, empresas o instituciones estará obligado a guardarla.
- Cumplir los Estatutos de la Universidad Complutense y los Reglamentos que les afecten.
- Realizar las tareas derivadas del plan de formación de la beca bajo la supervisión del tutor.
- Presentar un informe detallado final de sus actividades ante su tutor y ante el Vicerrectorado de Estudiantes. Asimismo, el tutor deberá presentar su propio informe. Ambos informes se presentarán antes del día 30 de junio de 2015 en la Servicio de Becas de la Universidad Complutense de Madrid o en el registro general o en cualquiera de los registros auxiliares de la Universidad Complutense, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **Base 17. Incompatibilidades**

Las becas y ayudas al estudio de la Universidad Complutense tienen carácter complementario y por lo tanto son incompatibles con las concedidas por cualquier otro organismo público o privado para la misma finalidad, concepto y curso académico. Además, estas becas serán incompatibles con cualquier actividad retribuida o ayuda económica que implique la obligación de cumplir un horario o un tiempo de dedicación.

No obstante lo anterior estas becas son compatibles con las becas generales del

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o con las becas UCM Matrícula y Excelencia.

Para cualquier casuística sobre compatibilidad de la beca de formación práctica no contemplada, se solicitará el reconocimiento o autorización de compatibilidad a la comisión de evaluación descrita en la base 13 de la presente convocatoria.

### **Base 18. Revocación y renuncia**

La adjudicación de la beca podrá ser revisada mediante expediente contradictorio cuya resolución podrá dar lugar a la revocación de la misma y a la devolución de las cantidades indebidamente percibidas, cualquiera que sea la época en que hubiera sido disfrutada, y dentro del periodo legal de prescripción, en los siguientes casos:

- Ocultación o falseamiento de datos o documentos que hubieran servido de base para la concesión de la beca.
- Inhibición manifiesta, negligente cumplimiento o incumplimiento reiterado de las obligaciones contraídas como becario.

Corresponde al Rector o persona en quien delegue, la instrucción y resolución del expediente al que aluden los dos párrafos anteriores, quien podrá disponer la suspensión provisional de los efectos económicos de las becas.

Las responsabilidades a que hace referencia la presente base se entienden sin perjuicio de las de orden académico o penal en que pudiera haberse incurrido.

La condición de becario también podrá perderse por **renuncia** del mismo. Deberá renunciar a la beca de formación práctica todo beneficiario que durante su periodo de disfrute deje de cumplir los requisitos específicos de la modalidad de beca correspondiente y cuando incurra en alguna de las incompatibilidades establecidas en las presentes bases.

La renuncia a la beca, que deberá hacerse por escrito con una antelación mínima de **quince días** a la fecha de baja utilizando al efecto el modelo que figura como anexo IV de la presente convocatoria, permitirá la adjudicación de la misma, y por el resto de su vigencia, al solicitante que en primera instancia hubiera obtenido la siguiente mejor puntuación. De haberse iniciado el período de disfrute de la beca, la renuncia a ella supondría la supresión de las percepciones económicas inherentes a la misma desde la fecha en que se hubiera presentado la renuncia.

El suplente que cubra la plaza vacante dispone de tres días de plazo para comunicar su aceptación al Servicio de Becas adscrito al Vicerrectorado de Estudiantes de la Universidad Complutense, a contar desde el siguiente al de la recepción de su concesión, que, con el fin de no dilatar el proceso, se hará por medios telemáticos. Transcurrido dicho tiempo sin que aquella se hubiese producido, su solicitud será archivada.

### **Base 19. Suspensión**

En los casos de baja por enfermedad o accidente, se suspenderá la beca durante el tiempo que persistan las circunstancias que ocasionaron dicha suspensión, reanudándose una vez desaparezcan las mismas.

El tiempo de ausencia será computado a efectos del tiempo de duración de la beca previsto en la base 3 de la presente convocatoria.

## Base 20. Relación jurídica

Dado el carácter de la función a desarrollar, en la que por encima de otras consideraciones prima la formación práctica del becario, la concesión de la presente ayuda no crea ninguna vinculación contractual, laboral o administrativa entre el beneficiario y la Universidad. Asimismo, la concesión de la beca no implica compromiso alguno de posterior incorporación de quienes la hayan obtenido a la plantilla de la Universidad.

## Base 21. Recursos

Tanto la presente convocatoria, como su resolución, agotan la vía administrativa, tal y como establecen los artículos 6.4 de la Ley Orgánica de Universidades 6/2001, de 6 de diciembre, y 8 de los Estatutos de la Universidad Complutense.

Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contra la presente convocatoria y contra la resolución de la misma, podrán interponerse los siguientes recursos:

- Con carácter potestativo, y de conformidad con los artículos 116 y 117 de la indicada norma legal en la redacción que le otorga la Ley 4/1999, de 13 de enero, recurso de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes a computar desde el día siguiente a la publicación de la resolución.
- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación de la resolución o, en su caso, de la notificación de la resolución del recurso de reposición.

## Base 22. Calendario

TRAMITE	PLAZO
Presentación de solicitudes	Del 1 al 18 de abril de 2016.
Publicación de admitidos y excluidos	Día 21 de abril de 2016.
Subsanación documentación	Del 22 de abril al 4 de mayo de 2016
Convocatoria entrevista	Día 9 de mayo de 2016.
Publicación de resolución	Día 13 de mayo de 2016
Incorporación	Día 23 de mayo de 2016.

## Disposición adicional primera.

Para lo no dispuesto en la Normativa general de becas de colaboración de la Universidad Complutense y en la presente convocatoria, se aplicará con carácter subsidiario lo dispuesto en la Ley 38/2003, de Subvenciones y el Real Decreto 1721/2007 por el que se establece el régimen de las becas y ayudas personalizadas.



**Disposición adicional segunda.**

Las referencias a personas, colectivos o cargos académicos figuran en la presente convocatoria en género masculino, como género gramatical no marcado. Cuando proceda, será válida la cita de los preceptos correspondientes en género femenino.

Madrid, 31 de marzo de 2016

EL RECTOR,  
P.D. EL VICERRECTOR DE ESTUDIANTES  
(P.D. Decreto rectoral 16/2015, de 15 de junio, BOCM n.180, de 31 de julio)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Julio Contreras Rodríguez', written in a cursive style. The signature is positioned above a horizontal line.

Julio Contreras Rodríguez